

مزايا البرنامج

- شهادة معتمدة من الأكاديمية الأوروبية للتمويل والاقتصاد الإسلامي (إيفي) البريطانية.
- هيئة مميزة من الأكاديميين والخبراء.
- تطوير القدرات والمهارات العملية بعيدا عن الاستغراق في الإطار النظري.



التعريف بالبرنامج وأهدافه

- برنامج الماجستير المهني المصغر في إدارة الأعمال هو برنامج مصدر ومعتمد من الأكاديمية الأوروبية للتمويل والاقتصاد الإسلامي (إيفي) البريطانية.

- يهدف البرنامج الى التأهيل العلمي والعملية للاحتراف في إدارة المؤسسات من خلال فهم وإدراك المعارف الإدارية وتطبيقاتها العملية، واكتساب وتطوير المهارات اللازمة لمواكبة التغيرات والتطورات الإدارية في العمل المؤسسي، بصورة تحقق النجاح والتفوق والإبداع.



الماجستير المهني المصغر في إدارة الأعمال Mini MBA



www.eaife.org



خطة ومحتويات البرنامج

عدد ساعات البرنامج: (٧٢) ساعة

الامتحانات: إمتحان لكل مادة بنسبة نجاح (٦٥٪)

لغة البرنامج: العربية

عدد مواد البرنامج: (٦) مواد

عدد أيام البرنامج: (١٢) يوم بواقع (٦) ساعات يومية

نسبة الحضور: (٧٠٪) على الأقل



(٤) العلاقات العامة والتسويق (١٢ ساعة)

- مفهوم ومهام العلاقات العامة.
- مفهوم التسويق، وإدارة العمليات التسويقية.
- نظام المعلومات التسويقية، وبحوث التسويق.
- العلاقات التسويقية، والبيئة التسويقية، والمزيج التسويقي.
- الخطة التسويقية.
- خصائص المسئول البيعي الناجح.
- جودة الخدمة البيعية في عالم الأعمال المعاصر.

(٥) الإدارة المالية (١٢ ساعة)

- الوظيفة المالية.
- التحليل المالي.
- التنبؤ المالي.
- إدارة رأس المال العامل.
- تقييم الاقتراحات الرأسمالية.
- الهيكل المالي وأثره على تكلفة وقيمة المنشأة.

(٦) إدارة الموارد البشرية (١٢ ساعة)

- مفهوم وأهمية وملامح إدارة الموارد البشرية.
- الأهداف الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
- الأنشطة الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
- عملية تخطيط الموارد البشرية.
- تحليل وتوصيف الوظائف.

(١) مدخل لإدارة الأعمال (١٢ ساعة)

- مفهوم الإدارة وأدوار المديرين.
- وظائف الإدارة ووظائف المنظمة.
- المهارات اللازمة لممارسة العملية الإدارية.
- تحديات الإدارة المعاصرة، وأيدولوجية مدير القرن الحادي والعشرين.
- الإدارة الحديثة والقيادة.

(٢) الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي (١٢ ساعة)

- مفهوم التخطيط، والاستراتيجية، والتكتيك، والإدارة الإستراتيجية.
- مفهوم الخطة، وأنواع الخطط، ومكانة التخطيط الإستراتيجي.
- خصائص الأفراد ذوي التفكير الإستراتيجي.
- مفهوم وفوائد التخطيط الإستراتيجي.
- مقومات ومعوقات التخطيط الإستراتيجي.
- مبادئ التخطيط الإستراتيجي.
- مراحل التخطيط الإستراتيجي.

(٣) إدارة المشاريع (١٢ ساعة)

- مفهوم وخصائص وفوائد المشروع.
- البرنامج والمشروع.
- فوائد المشروع، وقبوه الثلاثية، ودورة حياته.
- مفهوم إدارة المشروع، والأسس المهنية لإدارته.
- عوامل نجاح المشروع.

لمن هذا البرنامج

- الحاصلين على مؤهل عال، الراغبين في اكتساب وتنمية وتطوير مهاراتهم وقدراتهم في إدارة الأعمال من:
 - ١-المديرون في المؤسسات العامة والخاصة.
 - ٢-رجال وسيدات الأعمال.
 - ٣-طلاب الجامعات لاسيما طلاب الدراسات العليا.



للتسجيل:

+44 793 763 7053. +90 555 065 5667

info@eaife.org

